**SURAT KETERANGAN PINDAH KELAS**

Kepada Yth. Ka.Prodi Manajemen FEB UNP kediri

Di -

Kediri

Dengan Hormat, yang bertanda tangan dibawah ini :

 Nama :

 NPM :

 Program Studi :

 Alamat :

 No.HP :

Mengajukan Surat Permohonan Pindah Kelas, dari kelas Reguler ke kelas Karyawan di Semester 5 dan sanggup membayar uang SPP tambahan kelas karyawan sebesar Rp. 500.000

Demikian Surat Keterangan ini saya buat. Atas Perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Kediri,

Hormat Saya

materai

............................

**SURAT KETERANGAN PINDAH KELAS**

Kepada Yth. Ka.Prodi Manajemen FEB UNP kediri

Di -

Kediri

Dengan Hormat, yang bertanda tangan dibawah ini :

 Nama :

 NPM :

 Program Studi :

 Alamat :

 No.HP :

Mengajukan Surat Permohonan Pindah Kelas, dari kelas Karyawan ke kelas Reguler di Semester 5 (Lima).

Demikian Surat Keterangan ini saya buat. Atas Perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Kediri,

Hormat Saya

............................