**Surat Permohonan Penundaan Pembayaran SPP**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

No. HP :

Adalah orang tua/wali dari mahasiswa

Nama :

Npm :

Prodi :

Alamat :

No. HP :

Memohon tenggang waktu untuk pembayaran biaya perkuliahan sbb:

Rincian biaya yang belum dilunasi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Herr/SPP semester | Nominal | Keterangan |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

Surat permohonan penundaan pembayaran SPP ini kami buat dikarenakan………………., dan kami akan membayar biaya perkuliahan tersebut selambat-lambatnya tanggal ……..bulan………......... tahun 20..... Demikian surat pernyataan ini buat dengan sebenar-benarnya.

 Kediri,…………………..20.....

Orang Tua/Wali Mahasiswa

Materai 10.0000

(.……………………..) (…………………………………)

Menyetujui Mengetahui

Wakil Rektor II Kaprodi…………….

Dra. Elis Irmayanti, S.E., M.Pd. (……………………………………)

**Tembusan**

1. Kaprodi
2. Warek II
3. Arsip

(Surat ini dilengkapi dengan Bukti Cetak SIAKAD Keuangan)